LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas administrativas, técnicas o de gestión, que hasta el **30 de mayo de 2024** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso:

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL TIEMPO

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

OBJETIVO GENERAL

- Comprender la importancia de la organización del trabajo y gestión del tiempo en las organizaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir herramientas para la organización del trabajo y gestión del tiempo que faciliten la consecución de los objetivos laborales.
- Incorporar técnicas y estrategias para mejorar y optimizar el tiempo.

PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país que cumplen tareas administrativas, técnicas o de gestión.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

TEMA 1: La organización del trabajo.

- La importancia de la organización del trabajo.
- Como se organiza la agenda de tareas para el día.
- Duración estandariza de algunas tareas.

- El trabajo en equipo.
- Organización de la oficina en relación al servicio/trabajo que realiza de la misma.
- Protocolos y normas en la atención.
- Priorizar.
- Herramientas: Diagrama de Gant.

TEMA 2: La gestión del tiempo y la planificación.

- Herramientas para la gestión del tiempo: lo urgente y lo importante, lo rutinario.
- La planificación, etapas y aspectos que la componen y su relación con el resultado esperado.
- Diseño de planificación de actividades en el área de trabajo.
- Establecer y/o seguir procesos establecidos.
- Relación entre plan, diagrama y orden con el tiempo.
- Tiempo cantidad versus calidad.
- La agenda.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 10 horas virtuales. El curso se desarrolla durante dos semanas (virtuales). Cuenta con dos encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana, cada uno de una hora de duración). Además, presenta una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

RESPONSABLE / TUTOR

Téc. Francisco Rodríguez. Organización de Eventos.

REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web y micrófono. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares

para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.

- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

FECHAS / HORARIOS

GRUPO 1:

- Etapa inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 13 al 16 de junio de 2024.
- Desarrollo de Módulos Temáticos: del 17 al 30 de junio de 2024.
- Encuentros virtuales sincrónicos por ZOOM: jueves 20 y 27 de junio; de 20:00 a 21:00 hs.

LUGAR

Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación: https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/

Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y encuentros sincrónicos por webconferencia.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se

encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos y actividades del curso. La evaluación será continua mediante la realización de distintos trabajos o tareas en la plataforma educativa.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:
  http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php

  cierre de inscripciones: 30 de mayo de 2024.

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
  http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
  http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy