LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, con personal a cargo, coordinando o dirigiendo equipos de trabajo, que hasta el **23 de mayo de 2024** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso dictado por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP):

HABILIDADES DIRECTIVAS

Modalidad: híbrida (presencial o a distancia)

OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar competencias y habilidades para el ejercicio de cargos de jefatura, particularmente en lo referido al manejo de recursos humanos, contemplando los valores del servicio público.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir habilidades para la supervisión de los procesos de trabajo y de sus resultados.
- Desarrollar competencias de liderazgo para la gestión de grupos de trabajo.
- Conocer los conceptos de organización del trabajo.

COMPETENCIAS ADQUIRIDAS

Al finalizar el curso el participante deberá tener las competencias necesarias para desempeñarse en forma eficaz y eficiente en el rol de mando medio.

PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, con personal a cargo, coordinando o dirigiendo equipos de trabajo.

NOTA: Para que la postulación sea tenida en cuenta, el/la interesado/a debe agregar en el espacio "***Observaciones***" del formulario de inscripción la función que cumple en relación al perfil del llamado.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

MÓDULO 1. Tema central: El mando medio en la organización.

- La función de Dirección y de Supervisión.
- Cultura organizacional y el rol del mando medio.
- Competencias y funciones básicas del mando medio. Supervisión del Teletrabajo.

MÓDULO 2. Tema central: Gestión del desempeño y desarrollo del personal.

- Clima y cultura organizacional.
- Gestión del comportamiento humano.
- Motivación y satisfacción en el trabajo. El coaching como herramienta de Gestión.

MÓDULO 3. Tema central: Comunicación efectiva, liderazgo y conflicto.

- Liderazgo y comunicación
- Comunicación interpersonal e inter organizacional. Habilidades para la comunicación efectiva.
- Conflicto, comunicación y negociación.

MÓDULO 4. Tema central: Trabajo en equipo.

- Para qué y cómo trabajar en equipo.
- Factores personales, grupales y organizacionales que influyen en el trabajo en equipo.
- El desarrollo de equipos de trabajo efectivos.

MÓDULO 5. Tema central: Organización del trabajo.

- Nociones básicas de organización del trabajo.
- El proceso de diseño organizacional.
- Dirigir – Coordinar – Controlar - Evaluar- Planificar.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 30 horas.

El curso se desarrolla en diez clases presenciales o a distancia por zoom, de tres horas de duración cada una. Además, cuenta con el uso de la plataforma educativa de la ENAP para realizar determinadas tareas y la prueba final obligatoria del curso. Los participantes tendrán una semana, después de la finalización de las clases para completar el trabajo final.

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará en modalidad híbrida. Parte de los participantes estarán presentes en aula física mientras que en simultáneo el resto de los participantes lo hará a distancia mediante la herramienta Zoom. La plataforma Moodle de la ENAP estará disponible para todos en general durante todo el desarrollo del curso.

Durante el curso se realizarán diez encuentros obligatorios (clases presenciales y en simultáneo por zoom) de tres horas de duración cada uno.

El curso es teórico-práctico, además de las exposiciones de los docentes, se desarrollarán foros de discusión, análisis de casos y resolución de problemas.

El curso está dividido en módulos. Y se hará uso de la plataforma educativa para hacer cuatro cuestionarios de múltiple opción. A su vez, para descargar y consultar materiales y presentaciones que los participantes encontrarán en la plataforma.

En la misma plataforma educativa encontrarán la consigna de la prueba final. Esta tiene el propósito de no solo evaluar la comprensión y conceptualización teórica de las habilidades directivas aprendidas en el curso. Sino que también, la elaboración de planes de acción y metas medibles y desafiantes, para aplicarlas en sus funciones y responsabilidades directivas y laborales. Los participantes tendrán una semana, después de la finalización de las clases para completar este trabajo final.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Criterios de evaluación: La evaluación será formativa y continua, con una evaluación del trabajo final obligatorio.

Requisitos de aprobación: 80% de la asistencia y una calificación del 60 % de las actividades señaladas como obligatorias para la aprobación por parte del participante.

El trabajo final integrador de conocimientos es obligatorio y corresponde al 50% de la nota final.

Cada uno de los cuatro cuestionarios tiene un 10% de la nota final y el restante 10 % corresponde a los aportes y la participación en clase.

RESPONSABLE / TUTORA

Carlos Durán, ENAP.

FECHAS / HORARIOS

GRUPO 1:

- Período: del 11 de junio al 11 de julio de 2024.
- Clases obligatorias: martes y jueves 11, 13, 18, 20, 25, 27 de junio; 2, 4, 9 y 11 de julio de 2024; de 9:00 a 12:00 hs. (en salón de ENAP o por Zoom).
- Prueba de evaluación final: a partir del 11 de julio y durante una semana con entrega en la plataforma educativa de la ENAP.

LUGAR

ENAP, Convención 1523 (Montevideo) para quienes opten por asistir a clase presencial y plataforma de webconferenicas Zoom para quienes opten por participar de forma remota. La plataforma educativa de la ENAP estará disponible para todos los participantes en general durante todo el desarrollo del curso.

REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- Tener disponibilidad horaria para participar de las clases en vivo.
- Poseer conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web, micrófono y parlantes. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Contar con cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.
- Tener conocimientos en el uso de Zoom para quienes opten por esta modalidad.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line: http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php

  cierre de inscripciones: 23 de mayo de 2024.

  Requisitos: completar el espacio "***Observaciones***" del formulario de inscripción según pautas establecidas, para validar la postulación.

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes: http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n
- Para acceder a la página del Departamento de Formación: http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy