

**ANEP****UTU**DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
TÉCNICO PROFESIONAL

ACTA. En Montevideo, el día trece de noviembre de dos mil veintitrés, siendo la hora 11:30, Esc. María José Esteche, me constituyo en la Sala de Reuniones de Recursos Humanos de la Dirección General de Educación Técnico Profesional sito en San Salvador 1674 de esta ciudad, y procedo a dar cumplimiento a lo solicitado por el Departamento de Selección y Promoción – Sección Concursos del Programa Gestión de Recursos Humanos, según Nota N° 100334/2023 de fecha 30 de octubre de 2023. El Memo 090/2023 solicita la presencia de un Escribano para realizar el sorteo correspondiente al llamado Nacional Público Abierto a la ciudadanía a Concurso de Oposición y Méritos, para ocupar cargos de Auxiliar de Servicios Generales, Escalafón “F”, Grado 1, Contratados, con una carga horaria de 30 horas semanales de labor, de acuerdo a Resolución 3151/2023, de fecha 20 de julio de 2023 recaída en Expediente 2023-25-4-004280. La información de los inscriptos al llamado que participan en el sorteo fue exclusivamente proporcionada por el Departamento de Selección y Promoción – Sección Concursos del Programa Gestión de Recursos Humanos. El acto se lleva a cabo con la presencia de la suscrita Escribana, el Director del Programa Gestión de Recursos Humanos Dr. José Enrique Charquero, cédula de identidad 2.005.003-9, de los funcionarios del Programa Gestión de Recursos Humanos Paola Cocchi titular de la cédula de identidad 4.339.832-3, María Garrido titular de la cédula de identidad 4.645.234-4, Tamara Villagrán titular de la cédula de identidad 5.126.500-3, Nancy Fernández, titular de la cédula de identidad 2.752.935-6, Verónica Piano titular de la cédula de identidad 3.894.530-3, Fernando Vilizio, cédula de identidad 4.335.116-3 y el funcionario del Departamento de Organización y

Métodos Álvaro Melo titular de la cédula de identidad 5.040.427-0. A continuación se procede al sorteo, utilizando un software creado exclusivamente para ello, el que consiste en una base de datos generada por las personas inscriptas. Según el software referido, una vez seleccionada la opción sorteo, resultaron conformados los listados que contienen el orden de prelación de los participantes inscriptos por Departamento, los que se agregan en formato digital contenido en un pendrive y es parte integrante de la presente Acta. Siendo la hora 11.47 se culmina el acto. No habiendo lugar a más, se labra la presente, que una vez leída y de conformidad firman conjuntamente con la Escribana actuante, las personas arriba indicadas que estuvieron presentes durante todo el desarrollo del acto de referencia.

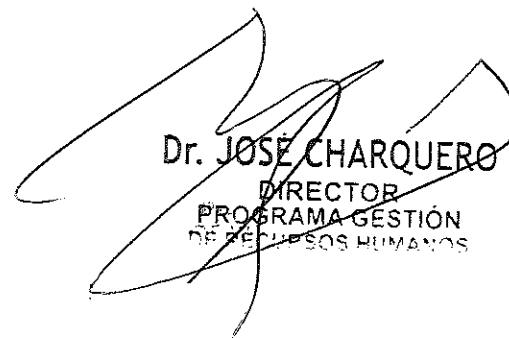

VERÓNICA PIANO
ADMINISTRATIVA
Programa de Gestión Humana


Ma. Guillermina Garrido
ADMINISTRATIVA GRADO 2

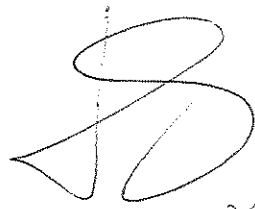

NANCY FERNÁNDEZ
ADMINISTRATIVA
Programa de Gestión Humana


Tamara Villagrán
ADMINISTRATIVA GRADO 2


Raola Cocchi
ADMINISTRATIVA GRADO 10


Dr. JOSÉ CHARQUERO
DIRECTOR
PROGRAMA GESTIÓN
DE RECURSOS HUMANOS


Álvaro Melo


F. Vilizio


Esc. Ma. José Esteche
Departamento Notarial
División Jurídica